

JOB PROFILE

TITOLO POSIZIONE

Direzione 4: Patrimonio e appalti / Divisione 4: Servizi e Logistica

FINALITÀ/MISSION DELLA POSIZIONE

Assicura l'espletamento delle procedure di gara ad evidenza pubblica per l'affidamento dei servizi generali di ateneo mediante la redazione di disciplinari di gara e azioni di supporto alle competenze dei vari Responsabili Unici dei Procedimenti. Gestisce i profili contrattuali degli affidamenti aggiudicati mediante un'attività di coordinamento delle azioni dei Direttori dell'esecuzione dei contratti con le esigenze e le aspettative di efficienza ed efficacia delle prestazioni contrattuali da parte dell'utenza universitaria. Assicura, altresì, lo svolgimento delle procedure che il Codice dei contratti colloca sotto la soglia comunitaria di spesa, anche per il tramite del mercato elettronico.

CONOSCENZE

| Principali conoscenze necessarie per coprire al meglio la posizione | Livello conoscenza | |
|---|-------------------------------------|-------------------------------------|
| | Buona | Elevata |
| Principi applicativi del codice dei contratti sia sotto il profilo giuridico che in ambito di aderenza alle disposizioni dell'ANAC per gli appalti sopra soglia | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Processi di rendicontazione all'ANAC delle procedure attivate e concluse | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Sistemi di contabilità economico patrimoniale | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Aspetti giuridici relativi alla normativa in materia di trasparenza e anticorruzione | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Metodologie di misurazione dell'efficacia delle prestazioni contrattuali | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

ESPERIENZE

- PROFESSIONALI:

Aver partecipato alla progettazione di schemi contrattuali, alla redazione di disciplinari di gara ed all'assolvimento della funzione di Responsabile del Procedimento in appalti pubblici di servizi sopra soglia.

- MANAGERIALI:

Aver coordinato e gestito gruppi di lavoro

CAPACITÀ/ATTITUDINI

| | Capacità/Attitudini | Livello | |
|--------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| | | Elevato | Eccellente |
| Area Intellettuale | Analisi | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Sintesi | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Visione d'insieme | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Flessibilità di pensiero | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Innovatività | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Apprendimento | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Area Relazionale | Abilità relazionale | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Intelligenza sociale | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Metacomunicazione | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Collaborazione/integrazione | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | Negoziazione | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Area Realizzativa/ manageriale | Capacità realizzativa | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Decisionalità (stabilità emotiva) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | Leadership | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |